

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Поронайского городского округа
от 15.07.2019 № 748

ВЕРНО:
Управляющий делами Администрации
Поронайского городского округа



А.Н. Васильева

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Поронайска»

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУДО ДШИ г. Поронайска. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике школы.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска» образовано вследствие реорганизации, путем присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа г. Поронайска, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Восток», Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств пгт Вахрушев» к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств г.Поронайска». Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г.Поронайска», Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа г. Поронайска, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Восток» и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств пгт Вахрушев».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Поронайский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Поронайского городского округа в лице Департамента образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа (далее – Учредитель).

ИНН: 6507009058, ОГРН: 1026500914637

Юридический адрес Учредителя: 694240, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 76.

Фактический адрес Учредителя: 694240, Сахалинская область, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 76.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Поронайский городской округ в лице Администрации Поронайского городского округа (далее – Собственник).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования. Вид учреждения – детская школа искусств.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 694240, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Поронайск, Октябрьская, 63.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансово-экономическом департаменте Администрации Поронайского городского округа в установленном порядке, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом. Как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Актами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами Сахалинской области;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области;
- Нормативными правовыми актами Поронайского городского округа;
- Приказами и распоряжениями Учредителя;

- Настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре отделения, методические объединения. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на совершенствование деятельности и развитие Учреждения (творческие, рабочие группы, экспертные группы, художественный совет и т.д.).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Сведения о филиалах. Учреждение имеет филиалы:

- полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска», сокращенное наименование: Филиал МБОУДО ДШИ г. Поронайска, расположенный по адресу: 694240, РФ, Сахалинская область, г. Поронайск, Октябрьская, д. 76;

- полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска» в с. Восток, сокращенное наименование: Филиал МБОУДО ДШИ г. Поронайска в с. Восток, расположенный по адресу: 694201, РФ, Сахалинская область, Поронайский район, с. Восток, ул. Гагарина, д.13-а;

- полное наименование: Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска» в пгт Вахрушев, сокращенное наименование: Филиал МБОУДО ДШИ г. Поронайска в пгт Вахрушев, расположенный по адресу: 694202, РФ, Сахалинская область, Поронайский район, пгт Вахрушев, ул. Центральная, д.71.

Филиалы являются обособленными подразделениями и осуществляют полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица. Имущество филиалов учитываются на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения. Руководство филиалом осуществляет заведующий. Заведующий филиалом назначается и освобождается от

должности руководителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Поронайского городского округа, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.16. Устав Учреждения принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается Постановлением Администрации Поронайского городского округа.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по предоставлению дополнительного образования в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- культурно-просветительская деятельность.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги и выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, в том числе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана:

Учреждение оказывает платные образовательные и иные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов, и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом по дополнительной общеобразовательной программе;

- создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;

- культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга;

- сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Поронайского городского округа по согласованию с Учредителем;

- торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок продаж, реализация сувенирной печатной продукции;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиа продукции на различных носителях;

- реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;

- прокат сценических костюмов, реквизита, оборудования;

- услуги студии звукозаписи (запись фонограмм);
- курсы по подготовке к поступлению в профильные специальные учебные заведения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.7. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья учащихся и исключают воздействие на них неблагоприятных факторов.

3.3. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, возраст поступающих определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ, сроки обучения по ним, возраст поступающих определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, годовым учебным календарным графиком, расписанием занятий.

3.6. Режим занятий учащихся обеспечивает оптимальный объем учебной нагрузки и определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования.

3.7. Правила приема в Учреждение, порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и

итоговой аттестации учащихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.8. Платные дополнительные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются, учащиеся, родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2. Кроме педагогических работников в Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных, культурно-просветительских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов РФ и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, учреждениях, предприятиях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.5. Директор в пределах своей компетенции:

- обеспечивает соблюдение законодательных норм в деятельности Учреждением;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Учреждения,

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу и увольнение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределяет обязанности между работниками, устанавливает объем педагогической нагрузки педагогическим работникам Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия для всех участников образовательного процесса и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- организует аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

- распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, заключает договоры, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает составление и утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности, расписания и графики работы Учреждения, иные документы в пределах своих полномочий;

- обеспечивает информационную открытость Учреждения;

- своевременно выполняет предписания государственных органов, уполномоченных на проведение надзора и контроля за соблюдением законодательства в различных сферах деятельности;

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, эффективным контрактом и настоящим Уставом.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Совет Учреждения.

5.7. Общее Собрание работников (далее – Собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в состав работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Председатель Общего собрания работников Учреждения избирается большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения ранее принятых решений Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение представителей работников в комиссию по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Решение Собрания оформляется протоколом.

5.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

Деятельностью Педагогического совета руководит директор Учреждения, он является председателем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год по утвержденному плану работы Учреждения. Председатель Педагогического

совета вправе созывать внеочередные заседания совета. Внеочередные заседания созываются также по требованию не менее половины членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, заверяются подписью председателя и секретаря и хранятся в делах Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определение направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- принятие локальных актов Учреждения;
- обсуждение Программы развития Учреждения, образовательной программы, годового календарного графика, учебного плана и их корректировка;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- выборы представителей от педагогических работников в Совет Учреждения;
- другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников и наложению взыскания.

Деятельность Педагогического совета регламентирует Положение о педагогическом совете Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.9. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления. В состав Совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся и педагогические работники Учреждения. Возглавляет Совет родитель (законный представитель) учащихся Учреждения.

Члены Совета Учреждения от родительской общественности избираются ежегодно на общем родительском собрании Учреждения в начале каждого учебного года. Представители от родителей (законных представителей) могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением нового представителя. Члены Совета от педагогических работников избираются на педагогическом совете Учреждения. Директор

входит в состав Совета Учреждения, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается большинством голосов членов Совета Учреждения. Председатель руководит работой Совета Учреждения, организует проведение его заседаний. Заседания Совета Учреждения считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины его членов.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, заверяются подписью председателя и секретаря и хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения. Совет Учреждения взаимодействует с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся, по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- заслушивание отчетов о работе администрации Учреждения по итогам учебного года.

Совет Учреждения строит свою работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, библиотечный фонд, денежные средства в рублях и валюте и иное имущество.

6.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Поронайский городской округ в лице Администрации Поронайского городского округа (далее – Собственник имущества).

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями и назначением этого имущества.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

6.7 Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии из бюджета Поронайского городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Средства, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Поронайского городского округа.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием уменьшения размера субсидий из местного бюджета. Не использованные в текущем финансовом году, доходы от платных услуг переходят на следующий финансовый год на лицевой счет Учреждения.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и другие гражданско-правовые договора, при заключении таких контрактов и договоров на Учреждение распространяются требования ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

8.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

8.2. Утверждает в порядке, установленном Администрацией Поронайского городского органа, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.3. Определяет в установленном Администрацией Поронайского городского округа порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением, а также вносит в перечень изменения.

8.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и освобождает от должности.

8.5. Формирует и утверждает в установленном Администрацией Поронайского городского округа порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

8.6. Осуществляет в установленном Администрацией Поронайского городского округа порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными в Министерстве финансов Российской Федерации.

8.9. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

8.10. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Заключает трудовой договор с Директором Учреждения и предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки и эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, о системе оплаты труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих сведений и документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- положения о филиалах Учреждения;
- муниципальное задание на выполнение услуг (выполнение работ).
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной банковской деятельности;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности учебно-воспитательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.6. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.7. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав считаются вступившими в законную силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Поронайского городского округа.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждение в форме присоединений к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения. Уведомления о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждение, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Поронайского городского округа.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

11.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменения типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Поронайского городского округа.

12.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».